



---

---

### **PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 71**

#### **Cu privire la: aprobarea documentației de atribuire, necesară pentru obiectivul "SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT POPEȘTI, COMUNA GOLEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA"**

Consiliul Local al comunei Golești, județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 27.10.2023, la care participă un număr de .. consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit hotărârii consiliului local cu nr. 69 din 27.10.2023, a fost ales președinte de ședință domnul ...

Având în vedere:

- proiectul de hotarare, referatul de aprobare nr. .. al Primarului comunei Golești și raportul de specialitate nr. ... întocmit de compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Golești, județul Vâlcea, prin care se propune aprobarea documentației de atribuire, necesară pentru obiectivul "SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT POPEȘTI, COMUNA GOLEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA".

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre nr. ..., întocmit de secretarul general al comunei Golești.

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Golesti nr. ..., prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre.

Vazand adresa Școlii Gimnaziale SAT POPEȘTI, COMUNA GOLEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA nr. 1069/25.10.2023, înregistrată sub nr., prin care se comunică propunerea privind tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor Școlii Gimnaziale SAT POPEȘTI, COMUNA GOLEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA.

În conformitate cu prevederile:

- art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (3), art. 30 alin. (1), lit. c din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- Anexei nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- art. 2, alin.(1) și alin.(5), art.4, alin(4) din Hotărârea Guvernului nr.928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023](#) privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a

unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

- *art.1, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.*
- H.G. nr. 999/20.10.2023 pentru aprobarea Listei unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unitatilor-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, a numărului de beneficiari, a sumei necesare pentru finanțarea Programului în anul 2023 și a repartizării acestora pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.
- prevederile art.129, alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a), alin. (7), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) coroborat cu art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Golești, adopta cu un număr de \_ voturi «pentru », cu un număr de \_\_ voturi «împotriva », următoarea:

### **H O T Ă R Ă R E :**

**Art.1.** Se aprobă documentația de atribuire ce cuprinde: caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul cadru și formularele tipizate, necesară pentru obiectivul "SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT POPEȘTI, COMUNA GOLEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA ", conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă tipul de suport alimentar constând în masă caldă, în regim catering, care se acordă preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale SAT POPEȘTI, COMUNA GOLEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, pentru anul școlar 2023-2024, pe perioada desfășurării cursurilor, în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

**Art.3.** Se împuternicește Primarul comunei Golești, județul Vâlcea cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, prin intermediul compartimentului achiziții publice.

**Art.4.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului-Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Golești, compartimentului responsabil cu punerea în executare și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local, pe pagina de internet [www.comunagolesti.ro](http://www.comunagolesti.ro) și în Monitorul Oficial Local pentru informare.

**INITIATOR PROIECT,**  
PRIMAR,  
Prof. MITRACHE CONSTANTIN-ADRIAN

Vizat pentru legalitate  
**SECRETAR GENERAL al U.A.T.**  
*jurist* DINCĂ NICUȘOR

**Golești: 25.10.2023**



**ROMANIA**  
**JUDETUL VALCEA**  
**COMUNA GOLEȘTI**  
**– CONSILIUL LOCAL –**

Comuna Golești, sat Popești, nr. 44  
Tel: 0350421885 / fax : 0350421886

Email: [golesti@vl.e-adm.ro](mailto:golesti@vl.e-adm.ro)  
[www.comunagolesti.ro](http://www.comunagolesti.ro)



---

---

**Anexa nr. 1 la HCL nr. 71/27.10.2023**

COMUNA GOLEȘTI  
JUDEȚUL VÂLCEA

ADRIAN

APROBAT  
PRIMAR  
MITRACHE CONSTANTIN

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de**

**SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI**  
**COD CPV - 55524000- 9**

**Titlul contractului:**

**Prestari servicii de catering pentru școli în cadrul Programului-pilot conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.**

## INFORMATII SI CONDITII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara.

Procedura de atribuire aplicata este "Norme proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire: "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ", in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Initierea procedurii de atribuire se va realiza prin Publicitate pe situl autoritatii Contractante respectiv prin transmiterea spre publicare a unui anunt de participare , insotit de documentatia de atribuire.

Derularea procedurii de achizitie se va realiza intr-o singura etapa, fara derularea etapei de licitatie electronica.

In cadrul procedurii nu s-a prevazut impartirea achizitiei pe loturi.

Obiectul contractului de achizitie publica este constituit de prestarea de servicii de catering pentru scolii, respectiv in cadrul **SCOLII GIMNAZIALE SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, județul VÂLCEA.**

Achizitia de servicii de catering pentru școli se include in categoria contractelor de achiziție publică care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si va contribui la livrarea de hrana pentru copii în cadrul școlii mai sus mentionate.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrană sub forma de **pachet alimentar - masa calda** pentru un numar de **29 - prescolari, 45 - ciclul primar, 28 - ciclul gimnazial in total 102 elevi.**

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca cerintele minimale din specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini, acestea fiind considerate obligatorii.

Serviciile de catering pentru scolii oferite trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute in descrierea din caietul de sarcini, considerate necesare pentru asigurarea cerintelor tehnice si profesionale asumate prin contract. Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu ii absolveaza pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini necesare pentru executarea contractului la un standard de calitate corespunzator.

Ofertarea de servicii de catering pentru scolii cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului, in termenul art. 137 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit caruia "Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile si neconforme". In acest sens, orice oferta prezentata va asigura conditiile minimale din prezentul caiet de sarcini, urmand a fi luata in considerare in cazul in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale.

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita idetificarea facila a corespondentei cu cerintele din Caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si sa permita indeplinirea contractului de achizitie, la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini, in conditiile legal reglementate de legislatia in vigoare.

Pretul inclus in propunerea financiara va fi estimat in lei, fara TVA, cu specificarea TVA separat, fara a depasi valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare. In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

Pe perioada derularii contractului autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciile de catering scolar in functie de necesitati, pe baza unei note de comanda.

Pentru elaborarea ofertei se vor avea in vedere atat informatiile precizate in prezentul Caiet de sarcini, cat si informatiile precizate in Anexele Caietului de sarcini care sunt parte integranta a cerintelor Caietului de sarcini.

Oferta si documetele care insotesc oferta vor fi semnate potrivit prevederilor legale.

Oferta va avea o perioada de valabilitate corelata cu perioada de parcurgere a procedurii de atribuire, respectiv **90 de zile**.

Ofertantii trebuie sa indeplineasca criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta. Neindeplinirea criteriilor de calificare sau necompletare in conformitate cu cerintele stabilite de entitatea contractanta conduce la considerarea ofertei ca inacceptabila.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a punctajelor obtinute de fiecare ofertant.

Oferta castigatoare va fi oferta de pe primul loc, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare , in acord cu prevederile art. 138 din HG nr. 395/2018.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, "autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut".

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste punctajul cel mai mare in urma aplicarii criteriului de atribuire "**CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET**".

### **1. Componenta financiara. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA**

#### **Componenta financiara 40 %**

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minimofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### **2. Componenta financiara. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI**

#### **Componenta financiara 30 %**

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### **3.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE**

#### **Componenta financiara 30 %**

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

#### **Pretul ofertei este ferm.**

Oferta declarata castigatoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie sa indeplineasca toate specificatiile tehnice minime obligatorii, asa cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini.

Operatorii economici pot fi exclusi din procedura de achizitii publice/pot fi urmariti in justitie in temeiul legislatiei nationale in cazuri grave de declaratii false atunci cand au completat documente de calificare referitor la informatiile furnizate privind absentia motivelor de excludere, indeplinirea criteriilor de calificare sau a factorilor de evaluare si/sau nu au fost in masura sa prezinte documentele justificative.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire, in termenul stabilit prin anuntul de participare.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi depuse la sediul autoritatii Contractante respectiv si vor fi transmise cu cel putin 3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor (in acord cu prevederile art. 161 alin. (2) din Legea nr. 98/2016).

**1. Denumirea autoritatii/entitatii contractante: COMUNA GOLESTI**

**2. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mitrache Constantin – Adrian – Primar, Ropina Dumintru – Viceprimar, Dinca Nicusor – Secretar general, Popescu Elena Nadia – Contabil, Vladu Florentina – Consilier Achizitii publice. Consilieri locali: Toiu Ion, Mosor Dumitru, Flori Viorel Vasile, Gheordun Ion, Nicula Florian, Mihai Ioan, Marinescu Ionut, Mosor Gheorghe, Broscaru Marin.**

**3. Persoane/date de contact: Vladu Florentina +40 747765792, e-mail: golesti@vl.e-adm.ro**

**4. Adresa sediului social: Comuna Golesti, sat Popesti, nr. 182, judetul Valcea**

**5. Adresele de livrare a pachetelor alimentare cu masa calda: In cadrul Scolii Gimnaziale satul Popesti, comun Golesti.**

**6. Informatii despre proiectul in baza caruia se realizeaza achizitia:**

Conform OUG nr. 77/2029 privind aprobarea continuarii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 450 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat.

La nivelul şcolilor mai sus menţionate, elevii care beneficiază de masă sub forma de pachete alimentare cu masă caldă cu masa caldă sunt în numar de **102 copii**, din care **29 - prescolari, 45 - ciclul primar, 28 - ciclul gimnazial.**

**7. Procedura de achiziţie:** Achiziţia de servicii de catering pentru şcoli se realizează prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B. Procedura se derulează conform normelor proprii pentru servicii Anexa 2B”, cu aplicarea criteriului de atribuire: “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREŢ”, în condiţiile Legii nr.

98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**8.** Locația prestării serviciilor: Școala Gimnazială satul Popești, Golești.

**9.** Tip contract: Contract de prestări servicii de catering pentru școli

**10.** Obiectul contractului de achiziție este reprezentat de achiziția de ”servicii de catering pentru școli” - respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei sub forma de pachete alimentare cu masă caldă, pentru un număr de **102 copii** care frecventează programul/cursurile unității de învățământ, Școala Gimnazială sat Popești.

COD CPV aferent achiziției: **55524000-9 Servicii de catering pentru școli**

Prestarea de servicii de catering pentru școli are ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevazute în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**11.** Durata contractului/perioada de prestare a serviciilor de catering:

Durata contractului: cu începere de la data semnării contractului de achiziție, pe durata semestrului 2 al anului școlar 2023-2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale, dar nu mai târziu de 21 iunie 2024.

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim **131 zile (28 zile in perioada 15 noiembrie – 30 decembrie si 99 zile in perioada ianuarie 2024 - iunie 2024)** estimate/persoana/perioada contractuală.

**12.** Numărul de pachetelor alimentare cu masa caldă cu masa caldă care vor face obiectul contractului: 1 (un pachet alimentar cu masa caldă/zi/persoana); **13.362** pachete alimentare cu masa caldă /perioada contractuală/persoana.

Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica cantitățile de servicii, respectiv numărul pachetelor alimentare cu masa caldă, în raport cu numărul beneficiarilor prezenți, fără modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate.

**13.** Compoziția pachetelor alimentare cu masa caldă cu masa caldă

Compoziția pachetelor alimentare cu masa caldă cu masa caldă zilnice este prevazut în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini intitulată: Compoziția meniurilor de hrana.

Pachetele alimentare cu masa caldă vor include

Felul I de mâncare caldă (ciorba, supă, bors, etc)

Felul II de mâncare preparată caldă.

Paine

Desert

**14.** Pachetul alimentar cu masa caldă – condiții

Prestatorul de servicii de catering pentru școli va realiza pachetele alimentare cu masa caldă cu respectarea cerințelor privind compoziția meniurilor de hrana aferente pachetelor alimentare cu masa caldă stabilită prin prezentul caiet de sarcini și cu respectarea cerințelor legislative prevazute de:

- HG nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentare sanatoasă în unitățile de învățământ.

- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

- Alte prevederi legislative care corespund unor condiții specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- Lipide (grasimi)

- Glucide (dulciuri, fructe, legume etc.)

- Proteine (carne, branza, lapte, ouă, etc.)

De asemenea, la întocmirea pachetelor cu masă caldă se va ține cont de faptul că beneficiarii serviciilor vor fi copii (29 - prescolari, 45 - ciclul primar, 28 - ciclul gimnazial) și că realizarea unui aport echilibrat al factorilor nutritivi necesită ca alimentele să fie combinate în proporții care să asigure nevoile nutriționale ale organismului.

În acest sens, administratorul firmei de catering va stabili meniul (Se vor prezenta **minim 10 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului oferit cu masă caldă**) ținând cont de informațiile cuprinse în Anexa 2 a prezentului caiet de sarcini - Principii și cerințe ale unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți (care include cerințe legislative din cadrul Ordinului nr. 1563/2008), fără a exclude alte prevederi legislative referitoare la condițiile specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii, prin care prestatorul își asumă respectarea condițiilor privind pachetele alimentare cu masă caldă care vor fi distribuite beneficiarilor.

**15. Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru școli** – Condiții și termene de livrare

**15.1** Condițiile de livrare:

Pachetele alimentare cu masă caldă vor fi livrate în temeiul contractului și numai în baza notelor de comandă zilnice emise de fiecare unitate de învățământ în parte.

În nota de comandă se vor preciza informații privind: numărul de pachete alimentare cu masă caldă, numărul de beneficiari/categorii (număr de copii prescolari, număr de copii primar, număr de copii gimnazial), persoana de contact și alte informații care vor fi considerate necesare. În situația în care nu va fi comunicată o nota de comandă, va rămâne valabilă nota de comandă transmisă anterior.

**15.2** Termen de solicitare a comenzii:

Solicitarea comenzii prin nota de comandă se va realiza de către autoritatea contractantă sau un împuternicit al acesteia (instituția de învățământ), la începutul zilei pentru ziua curentă, începând cu ora 09:30.

În situația în care nu va fi comunicată o nota de comandă, va rămâne valabilă nota de comandă transmisă în ziua anterioară.



Pe perioada derularii contractului, autoritatea contractanta sau un imputernicit al acesteia (insitutia de invatamant) isi rezerva dreptul de a comanda pachete alimentare cu masa calda in functie de necesitati, astfel incat prestarea serviciilor de catering scolar sa se adapteze cantitativ numarului de copii prezenti la cursuri.

### **15.3 Termen de livrare/prestare a serviciilor de catering:**

Prestarea/livrarea serviciilor de catering se va efectua o singura data in fiecare zi, in intervalul **12:05 - 12:25**, pentru aprox. **102 copii**, conform notelor de comanda, pentru o perioada maxim 131 zile (28 zile in perioada 15 octombrie – 30 decembrie si 99 zile in perioada ianuarie 2023 - iunie 2024) de scolarizare, stabilite conform caietului de sarcini.

### **16. Transportul si ambalarea hranei:**

Transportul hranei se va face cu mijloace de transport dotate corespunzator, autorizate sanitar - veterinar.

Mijloacele de transport vor fi mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare.

Prestatorul poarta intreaga responsabilitate pentru transportul in conditii optime a pachetelor alimentare cu masa calda la adresa de livrare specificata in caietul de sarcini cat si de calitatea acestora.

In timpul transportului, prestatorul are obligatia manipularii si utilizarii de ambalaje corespunzatoare.

Documentele care vor insoti livrarea/distribuirea la locul de prestare a serviciilor de catering scolar:

Prestatorul trebuie sa prezinte pentru fiecare livrare/transport a pachetelor alimentare cu masa calda cu urmatoarele documente:

#### **a) Aviz de expeditie**

#### **b) Declaratie de conformitate.**

Toate preparatele vor fi insotite de o declaratie de conformitate intocmita conform legii. Prin declaratia de conformitate se va asuma conformitatea serviciilor de catering scolar cu prevederile legale si adaptarea acestora la categoriile de beneficiari mentionati in nota de comanda adresata prestatorului.

Ambalarea si distribuirea pachetului alimentar de masa calda se va realiza in ambalaje de unica folosinta astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Ambalarea si distribuirea pachetului alimentar cu masa calda se va face individual pentru fiecare beneficiar, astfel incat sa se pastreze temperatura optima pentru consum. Recipientele utilizate pentru transportul alimentelor vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice in vigoare.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/C EE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;
- k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

**B) Produse în vrac**

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“

- a) distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

Raspunderea si riscurile pentru hrana expediata, pe timpul transportului, apartin prestatorului.

Serviciile de ambalare, transport si distribuire a pachetelor alimentare cu masa calda vor fi incluse in pretul final.

#### **17. Receptia si distribuirea pachetelor alimentare cu masa calda**

Receptia pachetelor alimentare cu masa calda aferenta serviciilor de catering pentru scoli se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor.

Receptia serviciilor, respectiv receptia pachetelor alimentare cu masa calda livrate se va realiza de catre beneficiar (instituitia de invatamant), in momentul livrarii pachetelor, prin semnarea avizului de expeditie zilnic.

Procesul verbal lunar de receptie a pachetelor alimentare cu masa calda se va realiza in baza centralizarii avizelor de expeditie aferente serviciilor prestate in luna respectiva. Procesul verbal lunar de receptie a hranei va fi semnat de catre prestator si de catre beneficiar.

Procesul verbal lunar de receptie va avea urmatoarele anexe:

1. Lista meniurilor propuse pentru fiecare zi de servicii, intocmita de prestator;
2. Avize de expeditie aferente serviciilor prestate in luna respectiva, in care se consemneaza zilnic: varianta de pachet alimentar cu masa calda, numarul pachetelor livrate, semnaturile partilor.

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimente la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Distribuirea pachetelor alimentare cu masa calda nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acestora de catre persoana imputernicita din partea autoritatii contractante. Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Daca in urma receptionarii pachetelor se constata ca prestatorul nu isi indeplineste, din culpa sa, obligatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice pentru care se constata abateri, ce pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii.

Prestatorul va suporta toate costurile aferente inlocuirii pachetelor alimentare cu masa calda necorespunzatoare, beneficiarul neputand fi considerat responsabil pentru cheltuielile respective.

Plata facturii se va face dupa intocmirea "Procesului verbal lunar de receptie a hranei" semnat de catre prestator si de catre reprezentantul institutiei de invatamant.

#### **18. Cerinte specifice privind alimentele**

##### **18.1 Cerinte specifice privind alimentele:**

Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari, care pot face alimentele impropriei consumului uman si pot periclita sanatatea umana.

Produsele intermediare si produsele finite trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate. Pentru asigurarea calitatii alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la o temperatura optima pentru consum.

Pentru depozitare în scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare în conditii de siguranta alimentelor prevazute de legislatia în vigoare, asigurate de catre beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi pastrate până la servire în conditiile indicate de producator, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

**18.2.** Ofertantul are obligatia prelevării de probe, la sediul unitatii beneficiare, din fiecare mediu conform legislatiei in vigoare. Zilnic, o proba recoltata din fiecare meniu, va fi pastrata in frigider 48 de ore de la data prelevării in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat si adecvat acestui scop. Recoltarea probelor se face doar in recipiente sterilizate prin fierbere si etichetate conform legii.

In situatia nerespectării de catre personalul propriu a masurilor referitoare la prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, cat si a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta dupa caz sanctiuni administrative, contraventionale sau penale.

### **18.3.** Cerinte privind igiena personala

Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie și de lucru adecvat si curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza pachetele alimentare de masa calda la sediul beneficiarului, va avea control medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat.

### **18.4** Cerinte privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca:

Operatorii economici vor respecta reglementarile privind conditiile de mediu, social si relatiile de munca. Toti operatorii economici participanti la procedura vor completa "Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca". Informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii pot fi obinute de pe adresa [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

### **19.** Informatii privind valoarea estimata, conditii, termene si modalitati de plata:

**19.1.** Valoarea estimata a unui pachet alimentar cu masa calda: **13,76 lei, fara TVA/ pachet.**

Tariful (pretul) unitar al pachetului alimentar cu masa calda include serviciile de pregatire, transport si distribuire a pachetelor la locul de implementare.

**19.2. Valoarea totala estimata** a contractului de achizitie, fara TVA: **183.861,12 lei, fara TVA .**

Prin achizitia publica de "Servicii de catering" se vor furniza timp de **aproximativ 28 zile in perioada 15 noiembrie – 30 decembrie si 99 zile in perioada ianuarie 2023 - iunie 2024, pentru un număr de 102 elevi o masă caldă/zi/persoana. Se intenționează achiziționarea unei 1 (una/o) mese calde.**

Numarul de pachete alimentare care vor face obiectul contractului: 1 (o masa calda/zi/persoana; **102 elevi x 131 zile = 13.362 pachete x 13,76 lei/ pachet = 183.861,12 lei, fara TVA** alimentare/perioada contractuala/persoana.

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul pachetelor alimentare, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara

modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Valoarea estimata a unei mese calde: **13,76 lei, fara TVA/pachet.**

Tariful (pretul) unitar al pachetului alimentar include serviciile de pregatire, transport si distribuire a pachetelor la locul de implementare.

Valoarea maxima totala estimata a contractului de achizitie pentru "Servicii de catering" este de **183.861,12 lei, fara TVA .**

Valoarea maxima estimata a contractului de prestari servicii, fara TVA este calculata astfel:

- **102 copii** (29 - prescolari, 45 - ciclul primar, 28 - ciclul gimnazial) beneficiari ai pachetelor alimentare x **13,76 lei** (pretul unei mese calde fara TVA) x **131 zile** estimate de scolarizare/ perioada contractuala = **183.861,12 lei, fara TVA.**

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

### **19.3** Conditii si termene de plata:

Plata facturii se va face dupa intocmirea "Procesului verbal lunar de receptie a pachetelor alimentare cu masa calda" semnat de catre prestator si de catre reprezentantul autoritatii contractante.

*Termen de plata:* Efectuarea platii se va realiza in termen de 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii emise de catre prestator, pentru fiecare comanda livrata si receptionata.

*Modalitate de plata:* prin virament, in contul bancar al ofertantului, care va fi indicat in contractul de prestari servicii de catering pentru scoli, in baza facturii emise de catre prestator pentru comenzile livrate si receptionate.

*Conditii de plata:* Plata facturii se va face dupa intocmirea "Procesului verbal lunar de receptie a pachetelor alimentare cu masa calda" semnat de catre prestator si de catre reprezentantul institutiei de invatamant, realizat in baza centralizarii avizelor de expeditie, in vederea efectuarii platii.

Pretul ramane ferm pe toata durata contractului.

### **19.4** Penalitati:

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractanta este indreptatita sa deduca din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea serviciilor ce trebuie prestate.

In cazul in care autoritatea contractanta nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la epirarea perioadei convenite pentru plata facturii, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03% pe zi de intarziere din plata neefectuata.

Obligatia de a plati penalitati (cu respectarea principiului tratamentului egal) se va realiza astfel:

- Pentru autoritatea contractanta: suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03% pe zi de intarziere din plata neefectuata;

- Pentru prestator: o cota procentuala de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestarii nerealizate.

### **20.** Garantia de buna executie

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Garantia de buna executie se consituie prin

virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract.

Valoarea garantiei de buna executie prin raportare la complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi executat, va fi de **3% din pretul contractului de servicii**, fara TVA.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract, in limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In cazul contractului de prestari servicii, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

## **21. CONDITII DE PARTICIPARE (CRITERII DE CALIFICARE)**

### **A. SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI**

1. Ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla in situatie de conflict de interese, asa cum este aceasta definita in cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Se va completa Formularul nr. 1 – “Declaratie privind evitarea conflictului de interese, conform art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016” – inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferent documentatiei de atribuire. Declaratia se va prezenta odata cu documentele de calificare de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tertul sustinator, dupa caz).

2. Ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Declaratia se va prezenta odata cu documentele de calificare de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tertul sustinator, dupa caz).

In conformitate cu prevederile art. 59, 60, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta are obligatia de a exclude de la procedura orice operator economic aflat in una dintre situatiile de mai sus (conflict de interese, excludere).

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor de mai sus.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti.

Documentele se vor depune la sediul Autoritatii contractante primaria Comunei Golesti – copie conforma cu originalul, iar in cazul ofertantilor straini, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea conditiilor asumate prin completarea documentelor de ofertare, vor fi prezentate in documentele de ofertare prin cele trei componente, Do.

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF privind plata sumelor datorate bugetului de stat si bugetelor sociale in original sau copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- certificatul fiscal privind plata impozitelor si taxelor la bugetul local in original sau copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

## **B. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE**

1. Ofertantii vor prezenta documente de calificare din care sa reiasa existenta unei forme de inregistrare a firmei in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Ofertantul clasat pe locul I va prezenta Certificat constatator emis de ONRC de pe langa Tribunalul Teritorial in original, copie legalizata sau copie certificata "conform cu originalul" din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al societatii.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (principal sau secundar). Informatiile cuprinse in documentul justificativ trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.

Ofertantii straini vor prezenta documente echivalente in tara de rezidenta.

## **C. CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA**

Ofertantii (inclusiv asociati/subcontractanti/terti sustinatori) vor prezenta documente de calificare din care sa reiasa ca:

Nr. Crt.	Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de demonstrare a indeplinirii criteriului.
1	Operatorii economici au capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce si livra un numar zilnic de pachete alimentare cu masa calda, prin nota de comanda, tinandu-se cont de prezenta copiilor la cursuri	Declaratia pe proprie raspundere din care sa reiasa:  1.1 Personal de specialitate de care dispune atat in ceea ce priveste pregatirea, cat si distributia hranei; 1.2 Numarul mediu de pachete livrate pe zi – documente financiar contabile din care sa reiasa volumul incasarilor realizate prin prepararea pachetelor sau;

		<p>1.3 In eventualitatea in care ofertantul a prestat in trecut servicii similare (servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau private), acesta poate dovedi capacitatea tehnica si/sau profesionala prin furnizarea de: copii contracte de prestare servicii de catering; copii procese verbale de receptie; copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, insotite de dovada platii, fara a mai fi necesara furnizarea de documente aferente punctului anterior.</p> <p><b>In propunerea tehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica indeplinirea criteriului.</b></p>
2	<p>Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile vor fi conform legislatiei in vigoare si normelor igienico-sanitare. Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzator si autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare. Fiecare transport va fi insotit de aviz de expeditie. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare cu masa calda la locul de livrare cu personalul propriu, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara si siguranta alimentelor.</p>	<p>utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport de care poate dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuirii pachetelor alimentare cu masa calda care vor fi livrate, in conditiile solicitate – Documente financiar contabile, alte documente care probeaza detinerea autoturismului sau capacitatea de transport la dispozitia</p>



		<p>ofertantului.</p> <p>2.2 Declaratie referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.</p> <p><b>In propunerea tehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica indeplinirea criteriului.</b></p>
3	<p>Detinerea autorizatiei de functionare a firmei, emisa de Primaria sub a carei jurisdicție se afla firma de catering</p>	<p>Autorizatia de functionare a firmei (copie certificata "conform cu originalul")</p> <p><b>In propunerea tehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica indeplinirea criteriului.</b></p>
4	<p>Detinerea autorizatiei sanitar-veterinare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor -pentru locatia productiei de hrana</p>	<p>Autorizatia sanitar veterinară emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor pentru locatia productiei de hrana (copie certificata "conform cu originalul")</p> <p><b>In propunerea tehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica indeplinirea criteriului.</b></p>
5	<p>Detinerea autorizatiei sanitar-veterinare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor-pentru mijlocul de transport cu care va fi transportata hrana/ Declaratie privind respectarea conditiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei</p>	<p>Autorizatie sanitar veterinară emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor pentru mijlocul de transport al hranei</p>

		<p>(copie certificata ”conform cu originalul”)/ Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei utilizat</p> <p><b>In propunerea tehnica, ofertantii vor include informatii prin care justifica indeplinirea criteriului.</b></p>
--	--	---

In cazul depunerii unei oferte in asociere, se va completa Formularul 5 – Model acord de asociere - inclus in cadrul documentului “Formulare”- aferent documentatiei de atribuire.

Fiecare membru al asocierii are obligatia de a depune documentele mentionate anterior, in cazul declararii ofertantului ca fiind castigator. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti.

Documentele se vor depune la sediul autoritatii contractante respectiv, ”conform cu originalul”, iar in cazul ofertantilor straini, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

## **22. Prezentarea ofertei**

Oferta pentru atribuirea contractului de achizitie include obligatoriu cele doua componente ale sale: *propunerea tehnica* si *propunerea financiara*, care vor fi elaborate conform sectiunilor 22.1 “*Prezentarea propunerii tehnice*” si 22.2 “*Prezentarea propunerii financiare*” din prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul are obligatia de a examina toate documentele aferente documentatiei de atribuire.

In cazul in care documentele sunt semnate de catre o alta persoana decat persoana imputernicita, ofertantul va completa o imputernicire conform Formularului nr. 6 – **Model imputernicire** – inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferent documentatiei de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim **90 zile**.

Limba de redactare a ofertei: **limba romana**.

## **23. Prezentarea propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi realizata si evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.

## **Prezentarea propunerii tehnice.**

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se va redacta in limba romana, va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

### **Propunerea tehnica, Formular nr. 3, va fi insotita de urmatoarele:**

- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa Formular nr. 2 – “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

- Contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire.

Contractul de achizitie va fi insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legat/imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

\*Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnica va include obligatoriu informatii privind:

- Pachetul alimentar zilnic, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea 13 – ”Compozitia pachetelor alimentare cu masa calda”, Anexa 1 a Caietului de sarcini – “Compozitia pachetelor alimentare cu masa calda”, intocmita conform prevederilor legale, care sa probeze capacitatea ofertantului de a prepara si livra un pachet diversificat in fiecare zi;

- Capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce zilnic aprox 13.362 pachete.

- Informatii privind mijloacele de transport, dotarile, autorizarea, capacitatea acestora, care sa probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrana, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara;

- Informatii privind asumarea conditiilor si termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (prezentate in sectiunea 14 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru scoli);

- Informatii privind asumarea conditiilor de receptie si distribuire a hranei aferenta serviciilor de catering (prezentate in sectiunea 16 a caietului de sarcini - Receptia si distribuirea hranei)

- Informatii privind asumarea cerintelor specifice privind alimentele;

- Alte informatii din care sa reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerintele caietului de sarcini;

- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu. Se va completa Formularul 2 – “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare” - aferente documentatiei de atribuire.

Prezentarea propunerii tehnice se va realiza in baza cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini, tinand cont si de recomandari cuprinse in Formularul 3 - “Formular propunere tehnica” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de “echivalent”.

#### **24. Prezentarea propunerii financiare**

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate in cadrul sectiunii 23 “Prezentarea propunerii financiare” din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiara se completeaza conform Formularului 4 – “Formular de oferta” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Pretul ofertat in cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Nota:

- Propunerea financiara/prețul din propunerea financiara va fi exprimat in lei, fara TVA, cu doua zecimale;

- In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

- Autoritatea/entitatea contractanta va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – cel mai bun raport calitate - pret - in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de calificare solicitate. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achizitie;

- Propunerea/oferta financiara care caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate.

- Pretul este ferm si obligatoriu pe toata perioada de derulare a contractului.

- Propunerea financiara va include informatii/declaratii privind asumarea conditiilor si termenelor de plata (termen de plata, modalitati de plata, conditii de plata, penalitati – corelat cu informatiile prezentate in Caietul de sarcini – sectiunea 18.2, 18.3).

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Valoarea ofertei, fara TVA, care va face obiectul compararii pretului ofertei, reprezinta total valoare oferta fara TVA, comunicata prin anuntul de participare.

In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

## ANEXA 1 – CAIET DE SARCINI

### COMPOZITIA PACHETELOR ALIMENTARE CU MASA CALDA

Conform HG nr. 928/2023 Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuarii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat.

#### **Pachet alimentar cu masa caldă:**

- produse de panificatie din faina integrala (pâine feliata sau batoane/chifle) 80 g
- maximum 50% din greutatea totala a pachetului,
- produse din carne si/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului si
- legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;
25. un fruct întreg.

Se vor prezenta minim 10 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului ofertat

## **ANEXA 2 – CAIET DE SARCINI PRINCIPII SI CERINTE ALE UNEI ALIMENTARI SANATOASE PENTRU COPII SI ADOLESCENTI**

### **ANEXA nr. 2 din Ordin nr. 1563/2008**

#### **1. Caracteristici in alimentatia copilului**

- a) Nevoile nutriționale ale copiilor diferă în funcție de vârstă.
- b) Un copil crește în salturi, ceea ce se reflectă prin nevoi energetice diferite.
- c) Aportul alimentar este adecvat dacă asigură o creștere staturală și ponderală normală, evidențiată prin compararea parametrilor creșterii cu curbele standard.

#### **2. Principii în alimentația copilului**

Alimentația sănătoasă pentru copilul mai mare de 24 de luni implică respectarea unor principii de bază, și anume:

- a) asigurarea unei diversități alimentare, ceea ce înseamnă consumul pe parcursul unei zile de alimente din toate grupele și subgrupele alimentare;
- b) asigurarea unei proporționalități între grupele și subgrupele alimentare, adică un aport mai mare de fructe, legume, cereale integrale, lapte și produse lactate, comparativ cu alimentele cu un conținut crescut de grăsimi și adaos de zahăr;
- c) consumul moderat al unor produse alimentare, adică alegerea unor alimente cu un aport scăzut de grăsimi saturate (unt, untură, carne grasă) și de zahăr adăugat.

**3. Reguli generale** privind alimentația copiilor în creșe, unități de învățământ sau alte tipuri de colectivități.

**3.1.** Conducerile creșelor, unităților de învățământ sau ale oricăror alte tipuri de colectivități de copii și tineri vor asigura o alimentație colectivă adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului.

**3.2.** Meniurile vor asigura un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările cuprinse în anexele nr. 3 și 4, proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate.

De exemplu, pentru un program școlar de 6 ore, se recomandă o gustare care să asigure 10% din rația energetică zilnică.

**3.3.** În alcătuirea meniului unui copil de peste 2 ani se va utiliza piramida alimentară, cuprinsă în anexa nr. 5.

a) Piramida alimentară este alcătuită din grupe de alimente cu o repartiție a cantității recomandate a fi consumate sub denumirea de porție nutritivă.

b) O porție nutritivă este recomandarea cantitativă a unui aliment exprimată în grame sau folosind ca unitate de măsură ceașca.

c) În cadrul piramidei alimentare, numărul de porții nutritive dintr-o anumită grupă se stabilește în funcție de necesarul de calorii al copilului, care la rândul său depinde de vârstă, sex, dezvoltarea corporală și gradul de activitate.

**3.4.** Se va evita asocierea alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite (de exemplu, la micul dejun nu se va servi ceai cu pâine cu gem, ci cu preparate din carne sau cu derivate lactate; în schimb, se poate folosi lapte cu pâine cu gem sau cu biscuiți; la masa de prânz nu se vor servi felurile 1 și 2 preponderent cu glucide din cereale, de exemplu, supă cu găluște și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume).

**3.5.** Se vor evita la cină mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile (de exemplu, iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot).

**3.6.** Mâncărurile gen tocături sunt acceptate numai dacă sunt prelucrate termic prin fierbere sau la cuptor. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

**3.7.** Meniul va fi îmbogățit cu vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

**3.8.** Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp.

#### **4. Alimentația copilului preșcolar trebuie să respecte următoarele reguli:**

**a)** Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez și paste făinoase, vegetale: fructe, lapte: brânză și iaurt, carne: pui, pește și ouă.

**b)** Masa trebuie să se servească înainte de a-i fi foarte foame copilului, de a fi obosit sau iritat.

**c)** Trebuie să se ofere câteva variante de alimente la alegere și cel puțin un aliment favorit.

**d)** Pentru asigurarea rației zilnice de nutrienți, mesele principale vor fi completate cu hrana caldă formată din cereale cu lapte, hrana caldă, fructe, sucuri de fructe, iaurt simplu sau iaurt cu fructe, brânză cu conținut scăzut de sare și grăsimi.

**e)** Alimentele din meniu pot să aibă consistență și culori diferite, în vederea stimulării poftelor de mâncare.

**f)** Cantitatea de mâncare trebuie să fie adecvată vârstei copilului; o modalitate practică de stabilire a cantității de mâncare la copilul mic, în lipsa tabelelor și a graficelor, este de a-i servi o lingură din fiecare grup alimentar pentru fiecare an de vârstă al copilului.

**g)** Masa trebuie să se încheie când copilul s-a săturat, devine neliniștit sau nu manifestă interes.

#### **5. Alimentația copilului școlar trebuie să respecte cu precădere următoarele reguli:**

**a)** să asigure un necesar de calorii și micronutrienți conform vârstei și ritmului de creștere;

**b)** să asigure un aport corespunzător de proteine/zi, prin consumul de carne, ouă, produse lactate, dar și din surse vegetale incluzând fasolea, linte, produse din soia,

**c)** să asigure un aport de fier de 8 - 15 mg de fier/zi, prin consumul de carne de vacă, pasăre și porc, legumele - inclusiv fasole și alune, cerealele integrale sau fortificate, vegetale cu frunze verzi;

**d)** gustarea să fie formată din fructe, lapte și produse lactate cu un conținut scăzut de grăsime;

**e)** să asigure o hidratare corespunzătoare vârstei.

### **2.3 LISTA ALIMENTELOR NERECOMANDATE PRESCOLARILOR SI SCOLARILOR**

Nr.		Limita de la care	Exemple de
-----	--	-------------------	------------



Crt.	Alimente nerecomandate	alimentele devin nerecomandate	categoriile de alimente care prin continut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1	Alimente cu continut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100 g produs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prajituri</li> <li>- bomboane</li> <li>- acadele</li> <li>- alte produse similare</li> </ul>
2	Alimente cu continut mare de grasimi	Peste 20 g grasimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grasimi saturate peste 5 g/ 100 g produs - acizi grasi trans peste 1 g/100 g produs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hamburgeri</li> <li>- pizza</li> <li>- produse de tip patiserie</li> <li>- cartofi prajiti</li> <li>- alte alimente preparate prin prajire</li> <li>- maioneze, margarina</li> <li>- branza topita, branzeturi tartinabile cu continut de grasime peste 20%</li> <li>- mezeluri grase</li> <li>- alte produse similare</li> </ul>
3	Alimente cu continut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chipsuri</li> <li>- biscuiti sarati</li> <li>- covrigei sarati</li> <li>- sticksuri sarate</li> <li>- snacksuri</li> <li>- alune sarate</li> <li>- seminte sarate</li> <li>- branzeturi sarate</li> <li>- alte produse similare</li> </ul>
4	Bauturi racoritoare**	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orice tip de bauturi racoritoare, cu exceptia apei potabile imbuteliate sau a apei minerale imbuteliate</li> </ul>

5	Alimente cu continut ridicat de calorii pe unitatea de vanzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vanzare	- orice tip de aliment care, prin continut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vanzare
6	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac -sandvisuri neambalate
7	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 106/2002 privind Etichetarea alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare

\* Fac exceptie fructele si legumele proaspete.

\*\* In incinta scolilor se va vinde numai apa potabila sau minerala imbuteliata, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

\*\*\* Se excepteaza bananele si citricele.

\*\*\*\* Pentru crearea unor deprinderi nutritionale sanogene se recomanda etichetarea nutritionala.

### 2.3. NECESARUL ESTIMATIV ZILNIC AL DIFERITELOR GRUPE DE ALIMENTE

#### PENTRU ALCATUIREA DIETEI LA COPII SI ADOLESCENTI

(conform Anexei nr. 4 – Echivalente alimentare - Tabel 1 la Ordin nr. 1563/2008)

Grupa de alimente (g)	Copii			Adolescenti			
	1-3 ani	4-6 ani	7-10 ani	Baieti		Fete	
				11-14 ani	15-19 ani	11-14 ani	15-19 ani
	1	2	3	4	5	6	7
Lapte și produse lactate (în echivalent lapte)	700	700	800	750	700	700	700

Carne și preparate din carne (în echivalent carne)	60	85	110	190	230	170	190
Pește și preparate din pește (în echivalent pește)	0	15	25	35	35	30	30
Ouă (g)	30	35	40	50	50	50	50
Grăsimi							
-total	25	32	40	50	55	35	40
-animale	15	20	25	30	30	20	20
-vegetale	10	12	15	20	25	15	20
Produse cerealiere (în echivalent făină)	90	160	230	380	460	330	360
Cartofi	110	150	180	200	230	180	200
Alte legume	210	220	230	350	380	290	310
Leguminoase uscate	0	5	5	10	15	7	7
Fructe	100	130	150	180	200	180	180
Zahăr și produse zaharoase	35	45	50	70	80	55	55

**2.4. NECESARUL ZILNIC DE CALORII, SUBSTANȚE NUTRITIVE ȘI ELEMENTE MINERALE PENTRU COPII ȘI ADOLESCENȚI (conform Anexei nr. 3 A din Ordin nr. 1563/2008)**

Adolescenți							
Copii			Baieti		Fete		
1-3 ani	4-6 ani	7-10 ani	11-14 ani	15-19 ani	11-14 ani	15-19 ani	
1	2	3	4	5	6	7	
Calorii (kcal)							
-necesar mediu	1300	1800	2400	3100	3500	2600	2800
- variații posibile în funcție de	900-1800	1300-2300	1700-3300	2200-3700	3000-3900	1800-3000	2000-3000

caracteristicile grupului							
Proteine totale							
- necesar mediu	44-51 g	61-70 g	82-94 g	106-121 g	120-137 g	89-101 g	96-109 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	31-70 g	44-90 g	58-129 g	75-144 g	102-152 g	61-117 g	68-117 g
- % din valoarea calorică	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%
Proteine animale							
- necesar mediu	31-36 g	40-46 g	49-56 g	52-55 g	60-69 g	49-55 g	48-54 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	22-49 g	29-59 g	35-77 g	41-79 g	51-76 g	34-64 g	34-59 g
- % din cantitatea proteinelor totale	70%	65%	60%	55%	50%	55%	50%
Proteine vegetale							
- necesar mediu	13-15 g	21-24 g	33-38 g	54-66 g	60-69 g	40-46 g	48-55 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	9-21 g	15-31 g	23-52 g	34-65 g	51-76 g	25-55 g	34-58 g
- % din cantitatea proteinelor totale	30%	35%	40%	45%	50%	45%	50%
Lipide totale							
- necesar mediu	49-60 g	58-68 g	65-77 g	83-100 g	94-113 g	70-84 g	75-90 g
- variații posibile în funcție	34-77 g	42-87 g	46-106 g	71-119 g	81-126 g	49-87 g	54-97 g

de nivelul caloric							
- % din valoarea calorică	35-40%	30-35%	25-30%	25-30%	25-30%	25-30%	25-30%
Lipide animale							
- necesar mediu	37-45 g	44-51 g	49-58 g	58-70 g	60-79 g	50-59 g	53-63 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	26-58g	32-65 g	35-80 g	50-83 g	57-88 g	37-68 g	38-68 g
- % din cantitatea lipidelor totale	75%	75%	75%	70%	70%	70%	70%
Lipide vegetale							
- necesar mediu	12-15g	14-17 g	16-19 g	25-30 g	28-47 g	20-25 g	22-27 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	8-19 g	10-22 g	11-26 g	21-36 g	24-38 g	11-29 g	16-29 g
- % din cantitatea lipidelor totale	25%	25%	25%	30%	30%	30%	30%
Glucide							
- necesar mediu	143-168 g	220-240 g	322-351 g	416-454 g	470-521 g	349-380 g	376-410 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	100-222 g	174-309 g	228-483 g	295-541 g	402-571 g	241-439 g	268-439 g
- % din valoarea calorică	45-53%	50-55%	55-60%	55-60%	55-60%	55-60%	55-60%

## 2.5 NECESARUL ZILNIC DE ELEMENTE MINERALE PENTRU COPII SI

## ADOLESCENȚI (conform anexei 3B din Ordin nr. 1563/2008)

Grupa de varsta	Elemente minerale						
		Calciu - mg -	Fosfor - mg -	Magneziu - mg -	Fier - mg -	Zinc - mg -	Iod - μg -
	Copii						
	0-12 luni	800	400	70	7	4	40
	1-3 ani	900	400	125	8	7	60
	4-6 ani	900	500	180	9	9	80
	7-9 ani	1100	700	220	10	10	100
	10-12 ani	1200	800	270	12	12	120
	Băieți						
	13-15 ani	1200	1000	330	13	14	140
	16-19 ani	1300	1100	360	16	15	150
	Fete						
	13-15 ani	1100	900	310	15	14	130
	16-19 ani	1200	1000	310	18	14	140

### 2.5. ECHIVALENTE ALIMENTARE

Art. 5 – Ordin nr. 1563/2008

Pentru calcularea meniurilor se vor folosi urmatoarele echivalente alimentare:

- a) 100 ml lapte concentrat (condensat) = 250 ml lapte proaspat;
- b) 100 g lapte praf integral = 800 ml lapte proaspat;
- c) 100 g cascaval = 700 ml lapte proaspat;
- d) 100 g branza telemea de vaca = 550 ml lapte proaspat;
- e) 100 g branza telemea de oi = 450 ml lapte proaspat;

- f) 100 g branza proaspata de vaca = 400 ml lapte proaspat;
- g) 100 g cas = la fel ca la branza telemea;
- h) 100 g mezeluri = 125 g carne;
- i) 100 g specialitati din carne (sunca de Praga, muschi file, muschi tiganesc, ceafa, pastrama etc.) = 135 g carne;
- j) 100 g smantana = 40 g unt;
- k) 100 g paine neagra = 71 g faina;
- l) 100 g paine semialba (intermediara) = 73 g faina;
- m) 100 g paine alba = 76 g faina;
- n) 100 g paste fainoase (inclusiv biscuiti fara crema) = 100 g faina;
- o) 100 g malai, orez, gris = 100 g faina;
- p) 100 g compot = 15 g zahar;
- q) 100 g dulceata = 70 g zahar;
- r) 100 g gem, peltea, marmelada = 40 g zahar;
- s) 100 g nectar de fructe = 30 g zahar;
- t) 100 g sirop de fructe concentrat = 60 g zahar;
- u) 100 g bomboane = 90 g zahar;
- v) 100 g miere = 80 g zahar;
- w) 100 g ciocolata = 50 g zahar si 30 g grasime vegetala;
- x) 100 g bulion sau pasta de rosii = 600 g patlagele rosii (tomate);
- y) 100 g suc de rosii = 135 g tomate;
- z) 100 g varza acra = 130 g varza cruda;
- aa) 100 g muraturi = 125 g legume crude;

bb) 100 g fructe deshidratate, afumate, uscate = 400 g fructe crude;

cc) 100 g morcovi deshidratati = 1.700 g morcovi cruzi;

dd) 100 g conserve de legume = 100 g legume crude.

Nota: Informatiile din prezenta anexa sunt extrase din Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

Informatiile din prezenta anexa sunt informative si nu exclud respectarea integrala a prevederilor legislative asa cum sunt acestea formulate in Legea nr. 123/27.05.2008, Ordinul nr. 1563/2008, alte prevederi legislative aferente prestarii de servicii de catering pentru scoli.

**Întocmit,**  
**Consilier Achiziții Publice**  
**Vladu Florentina**

**Contract de prestari servicii**

**BENEFICIAR**  
**COMUNA GOLESTI**

**PRESTATOR**

.....

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Preambul,**

În temeiul Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

**U.A.T. Comuna Golesti**, adresă comuna Golesti, **jud. Valcea**, telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ..... – Trezoreria ....., **Judetul Valcea** reprezentată prin ..... – Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

**SC** ..... cu sediul in ....., tel / fax ..... / ....., numar de înmatriculare....., cod fiscal RO ....., cont nr. .... deschis la trezoreria ....., reprezentata prin, in calitate de **prestator**, pe de alta parte

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor si prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;



d. **pachet alimentar** - produse de panificație (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului și la care se va adăuga un fruct. **servicii** – activități de catering pentru școli a caror prestare face obiectul contractului;

f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea **prestatorului**;

g. **destinație finală** - locul unde **prestatorul** va livra produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către **prestator** în favoarea **beneficiarului** a ”**SERVICIULUI DE CATERING PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT POPEȘTI, COMUNA GOLEȘTI, JUDEȚUL VALCEA**”, în schimbul achitării de către Autoritatea Contractantă a pretului aferent acestor servicii.

4.2. Serviciile de catering vor fi prestate de **achizitor** în baza comenzilor beneficiarului, în termen de **131 de zile dar nu mai târziu de 21.06.2024**. Prestarea serviciilor se va face de luni până vineri.

#### **Pachet alimentar cu masa caldă: va avea următorul conținut:**

- produse de panificație din făina integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g
- maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și
- legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

Conform ANEXEI 1 la prezentul contract cu meniurile oferite.

Produsul distribuit va trebui sa respecte prevederile:

- **HOTARAREA DE GUVERN nr. 928 din 06 octombrie 2023**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor **ORDONANTEI de URGENTA a GUVERNULUI nr. 77/2023**, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

- **Ordonanței de urgență nr. 77/2023** privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

4.3 - **Achizitorul** se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit **prestatorului** de către **achizitor** este de ..... lei. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.2. Lunar unitatea de învățământ va transmite la achizitor, avizele de expediție precum și centralizatorul cu numărul de pachete furnizate. Reprezentanții achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de unitatea școlară cu documentele primite de la **prestator**. După verificarea conformității acestor documente, **prestatorul** va putea să emită factura fiscală.

5.3. (1) Plata se va face în termen de 30 de zile din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de porții livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

(2) De asemenea efectuarea plății se va face în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (7) din Ordonanța de urgență nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat coroborat cu prevederile art. 4 alin. (10) din HG nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

### **6. Durata contractului**

6.1 – (1) Durata contractului este cuprinsă între data semnării lui de către ambele părți contractante și data de 21.06.2024.

(2) Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

### **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt:

a. caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b. propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c. garanția de bună execuție, constituită în conformitate cu prevederile art. 11 din prezentul contract;

d. angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

e. acordul de subcontractare, dacă este cazul,

f. acordul de asociere, dacă este cazul.

## **8 Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 - **Prestatorul** se obligă sa presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea normelor de igiena privind furnizarea produselor alimentare.

8.2. - Pachetul alimentar însoțit de fruct se va distribui zilnic intervalul 09:00-12:00, la o ora stabilita de comun acord de ambele parti, pe baza comenzii primite în scris din partea autoritatii contractante sau a imputernicitului acesteia.

8.3 - **Prestatorul** se obliga să despăgubească **achizitorul** împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către **achizitor**.

8.4. **Prestatorul** se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini si sa livreze produsele in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a art. 8.2. din contract.

8.5. **Prestatorul** va respecta prevederile Ordinului nr. **1563/2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

8.6. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.7. **Prestatorul** are obligația de a transporta alimentele în condiții de siguranță, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.

8.8. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în furnizarea produselor sau chiar întreruperea temporară a acestuia, **Prestatorul** va anunța de îndată **achizitorul** și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite.

## **9 Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - **Achizitorul** se obligă să recepționeze serviciile în conformitate cu prevederile art. 12 din prezentul contract.

9.2 **Achizitorul** se obligă să plătească pentru serviciile prestate, prețul eșalonat, lunar, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de receptie al serviciilor semnat fara obiectiuni.

9.3 - **Achizitorul** se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de 30 de zile calendaristice din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de pachete livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

9.4 - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci **achizitorul** are dreptul de a cere, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 %/zi din valoarea serviciilor neprestate.

10.2 - În cazul în care **achizitorul** nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.3 atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03%/zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - **Achizitorul** își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată **prestatorului**, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru **prestator**. În acest caz, **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### *11. Garanția de bună execuție a contractului*

11.1 – (1) Garanția de bună execuție reprezentând **3 % din valoarea contractului (fără T.V.A)** având o valoare de .... RON, se va constitui în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

11.2 - **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **prestatorul** nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, **achizitorul** are obligația de a notifica acest lucru **prestatorului**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Garanția de bună execuție se va restitui în conformitate cu prevederile art 42 din HOTĂRÂREA nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

11.4 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### *12. Recepție, inspecții și teste*

12. (1) **Achizitorul** sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și /sau testa produsele care fac obiectul serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, întocmind note de constatare pe care le transmite **prestatorului**.

(2) Recepția se va realiza de către un reprezentant desemnat de către autoritatea contractantă.

12.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor.

12.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, **achizitorul** are dreptul să îl respingă, iar **prestatorul** are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsul/(e) refuzat/(e).

12.5 – Dreptul **achizitorului** de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de **prestator**, cu sau fără participarea unui reprezentant al **achizitorului**, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.6 - Prevederile clauzelor 12.1-12.4. nu îl vor absolvi pe **prestator** de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### ***13. Ambalare și marcare***

13.1 - (1) **Prestatorul** are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, **prestatorul** va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul său din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute de legislația în vigoare.

### ***14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele***

14.1 - **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile în vederea furnizării produselor la locația de livrare, în conformitate cu prevederile art. 8.

14.2 - Produsele furnizate care fac obiectul serviciilor trebuie însoțite de către documentele solicitate prin caietul de sarcini.

14.3 - Certificarea de către **achizitor** a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de către **achizitor**.

14.4 – Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

### ***15. Asigurări***

15.1 - **Prestatorul** are obligația de a asigura complet produsele furnizate în urma prestării serviciilor prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

### ***16. Servicii***

16.1 - **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și furnizare a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### ***17. Perioada de valabilitate acordată produselor***

17.1 - **Prestatorul** are obligația de a garanta ca produsele alimentare care fac obiectul prestării serviciilor este în conformitate cu oferta sa tehnică.

17.2 **Data limită minimă de consum al produselor transportate de la contractant către beneficiar va fi de 24 de ore de la momentul ambalării.**

17.3 - **Achizitorul** are dreptul de a notifica imediat **prestatorului** în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu perioadă de valabilitate precum și cu data limită de consum.

17.4 - La primirea unei astfel de notificări, **prestatorul** are obligația de a înlocui produsul/produsele într-un timp cât mai scurt, fără costuri suplimentare pentru **achizitor**.

### ***18. Ajustarea prețului contractului***

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului este ferm.

## **19. Amendamente**

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, în limitele dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19.2 - Modificarea clauzelor contractuale se poate face și în cazul apariției unor modificări ale actelor legislative care reglementează desfășurarea “continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat”.

## **20. Subcontractanți**

20.1 - **Prestatorul** are obligația, în cazul în care părți din contractul le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu **achizitorul**.

20.2 - (1) **Prestatorul** are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de **prestator** de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) **Prestatorul** are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - **Prestatorul** poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată **achizitorului**.

## **21. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

21.1 - **Prestatorul** are obligația de a îndeplini contractul în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

21.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, **prestatorul** nu respectă orarul de livrare menționat la art. 8.2 acesta are obligația de a notifica în timp util **achizitorul**, modificarea orarului de livrare asumat la art. 8.2, făcându-se cu acordul părților, prin act adițional.

21.3 - În afara cazului în care **achizitorul** este de acord cu prelungirea termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **achizitorului** de a solicita penalități **prestatorului**.

## **22. Cesiunea**

22.1 – În condițiile prezentului contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 - **Achizitorul și prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 14 de zile de la începerea acestor tratative, **achizitorul și prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

## **25 Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
**Comuna Golesti**

**PRESTATOR,**

## **FISA DE DATE**

Tip anunț: Anunț de participare Procedura de achiziție pentru "Servicii de catering pentru școli" se realizează prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B , într-o singură etapă.

Procedura se derulează conform normelor proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire : **"CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ"**, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Tip Legislatie: **Legea nr. 98/23.05.2016 privind achizitiile publice**

S-a organizat o consultare de piata: **Nu**

## **SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA**

### **I.1) Denumire si adrese**

**COMUNA GOLESTI**, Cod de identificare fiscala: **2541002**; Adresa: Sat: Popesti, nr. 182; Localitate: Golesti; Cod Postal: 247230; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: [golesti@vl.e-adm.ro](mailto:golesti@vl.e-adm.ro); Nr de telefon: +40 0350421885; Fax: +40 350421886; Persoana de contact: Vladu Florentina; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) [www.primariagolesti.ro](http://www.primariagolesti.ro).

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **5**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus;

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritatea regională sau locală

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1 Obiectul achizitiei**

**II.1.1 Titlu: Prestari servicii catering pentru scoli in cadrul Programului-pilot conform OUG nr. 77/2023**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:  
**2541002/2023/1STNG**

#### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

**CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)**

#### **II.1.3 Tip de contract: Servicii**

Servicii hoteliere si restaurant

#### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie „**SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, JUDETUL VALCEA**”.

Achizitia de servicii de catering pentru scoli se include in categoria contractelor de achizitie publica care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si va contribui la livrarea de hrana pentru copiii din cadrul scolilor.



Obiectul achizitiei de prestare servicii de catering pentru scoli este pus in corespondenta cu codul CPV si sustine realizarea scopului principal al contractului.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de masa calda pentru un numar de **29 - prescolari, 45 - ciclul primar, 28 - ciclul gimnazial, in total 102 elevi.**

Acordarea de hrana prin serviciile de catering scolar se va realiza prin asigurarea unei mese calde/zi/copil, totalizand max. **13.362 de „pachet alimentar - masa calda”/perioada contractuala.**

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de **data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5.**

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu **3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor** sau solicitarilor de participare.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Achizitia publica a **serviciul pentru Servicii de catering vor fi furnizate timp de 131 de zile, pentru un număr de 102 elevi. Se intenționează achiziționarea unei 1 (una/o) mese calde.**

Numarul de pachete alimentare care vor face obiectul contractului: 1 (o masa calda/zi/persoana); **13.362 pachete** alimentare/perioada contractuala/persoana.

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul pachetelor alimentare, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Valoarea estimata a unei mese calde: **13,76 lei, fara TVA/pachet.**

Tariful (pretul) unitar al pachetului alimentar include serviciile de pregatire, transport si distribuire a pachetelor la locul de implementare.

Valoarea totala estimata a contractului de achizitie, fara TVA: **183.861,12, lei, fara TVA.**

Achizitia publica a serviciul pentru ”Servicii de catering” vor fi furnizate timp de 28 zile in perioada 15 noiembrie – 30 decembrie si 99 zile in perioada ianuarie 2023 - iunie 2024, pentru un număr de 102 elevi. Se intenționează achiziționarea unei 1 (una/o) mese calde.

Numarul de pachete alimentare care vor face obiectul contractului: 1 (o masa calda/zi/persoana); **102 elevi x 131 zile = 13.362 pachete x 13,76 lei/ pachet = 183.861,12 lei fara TVA.**

Valoarea estimata fara TVA : **183.861,12**; Moneda: RON

#### **II.1.6) Impartire in loturi: Nu**

#### **II.2 Descriere**

##### **II.2.2 Coduri CPV secundare**

-

Cod NUTS: RO415 Valcea

Locul principal de executare: **”SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, JUDETUL VALCEA”.**

#### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Serviciile de catering vor asigura zilnic pregătirea, prepararea, livrarea de hrană sub forma unei „mese calde”, pentru fiecare dintre cei 102 copii (29 - prescolari, 45 - ciclul primar, 28 - ciclul gimnazial), care frecventează programul/cursurile unității de învățământ din cadrul scoli mai sus mentionate.

Serviciile de catering vor fi prestate ținându-se cont de următoarele aspecte minimale:

- numărul estimat de zile de școlarizare/perioada de prestare a serviciilor de catering pentru care trebuie asigurate „masa calda alimentara”,

- numărul și categoriile de beneficiari (preșcolari și școlari) ai serviciilor de catering pentru școli,

- pentru compoziția meniului de hrană (stabilită prin caietul de sarcini), prestatorul va asigura meniul fiecărei zile în funcție de categoriile de beneficiari ai „masa calda alimentara”, (categorii care vor fi menționate prin nota de comandă zilnica). In acest sens, meniul va fi stabilit in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative ale copiilor, cu respectarea cu reglementarilor legale (Ordinul nr. 1563/12.09.2008, Anexa 3 – Necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescenți si Legea nr. 123/27.05.2008). Prestatorul va semna o declarație de conformitate prin care își asumă respectarea condițiilor privind meniul, ambalarea, transportul și prestarea serviciilor de catering școlar, conform legislației în vigoare. Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii.

- numărul de „mese calde” (care vor fi asigurate conform cerințelor menționate),

- programul de prestare a serviciilor (stabilit prin caietul de sarcini).

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi max. **131 zile de școlarizare**.

Durata contractului de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de achiziție, maxim 131 zile (28 zile in perioada 15 noiembrie – 30 decembrie si 99 zile in perioada ianuarie 2023 - iunie 2024) cu exceptia vacanțelor școlare, a zilelor de weekend si a sărbătorilor legale, dar nu mai tarziu de 21 iunie 2024.

**II.2.5 Criterii de atribuire - “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”.**

**1.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA**

**Componenta financiara - 40 %**

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**2. Componenta financiara. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI**

**Componenta financiara - 30 %**

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**3.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE**

**Componenta financiara - 30 %**

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
  - b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .
- Pretul ofertei este ferm.

## **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: .....; Durata in zile: 131;

Contractul se reinnoieste: **Nu**

## **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: **Nu**

## **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: **Nu**

## **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

## **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

Identificarea proiectului: -

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

**Nu**

## **SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantilor (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) prezentarea de informatii din care să reiasă că:

- ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în situație de conflict de interese, așa cum este acesta definit în cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Declarația se va prezenta odata cu documentele de ofertare de către toți participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tertul sustinator) și se regăsește în Formularul 1, inclus în cadrul documentului "Formulare", aferent documentației de atribuire.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mitrache Constantin Adrian - Primar, Ropină Dumitru – viceprimar, Dincă Nicusor - Secretar General, Popescu Elena Nadia - Contabil, Vladu Florentina - consilier achiziții publice. Consilieri locali: Țoiu Ion, Mosor Dumitru, Flori Viorel Vasile, Gheordun Ion, Nicula

Florian, Mihai Ioan, Marinescu Ionut, Mosor Gheorghe, Serban Gheorghe, Broscaru Marin.

- ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea în situatia prevazuta de art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului si a subcontractantilor sau asociatiilor/tertului sustinator (daca este cazul) din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului. Declaratia se va prezenta odata cu documentele de ofertare de catre toti participantii la procedura de atribuire. (ofertant, asociat, subcontractant si tertul sustinator) .

#### **Justificarea cerinței:**

In conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor de mai sus. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti.

Documentele se vor depune la sediul Comunei Golesti – copie ”conformă cu originalul”, iar în cazul ofertanților străini, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate mai sus se vor prezenta conform art. 60 alin. (1) si alin. (4) din HG nr. 395/2016.

Se vor depune, odata cu documentele de ofertare, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu documentele de ofertare, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea condițiilor asumate prin documentatia de ofertare.

#### **Aceste documente sunt:**

- **certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF** privind plata sumelor datorate bugetului de stat si bugetelor sociale in original sau copie certificata cu mentiunea ”conform cu originalul” (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- **certificatul fiscal privind plata taxelor si impozitelor la bugetul local** in original sau copie certificata cu mentiunea ”conform cu originalul” (certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior, în cazul declarării ofertantului ca fiind câștigător.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Operatorii economici care depun oferta dovedesc o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul documentației de atribuire distinct.

Se vor completa documentele de ofertare, urmând ca documentele justificative enunțate mai jos să fie prezentate astfel:

- Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății, respectiv servicii de catering. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în documentul justificativ trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

- Pentru ofertanții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați). În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nota:

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în documentația de ofertare.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

\*Justificarea cerinței:

Considerăm oportună demonstrarea, de către operatorul economic, a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că acesta are posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului, având capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, considerăm că prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, a documentelor echivalente emise în țara de rezidență, se circumscrie prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic”.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### **Experiența similară componenta servicii**

##### **Cerinta 1**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat:

- Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de „masa calda alimentara”, cel puțin egal cu numărul zilnic de „masa calda alimentara”, care trebuie livrate prin contractul de achiziție, respectiv **102 pachete mese calde/zi**, conform notelor de comanda in care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Prezentarea urmatoarelor documente:

- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:

1.1. personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2. numărul mediu de pachete de masa calda alimentara, preparate, livrate pe zi/  
documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea de meniuri sau;

1.3. în eventualitatea în care ofertantul a prestat in trecut servicii similare (Ofertantul a prestat in ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare, servicii similare celor care fac obiectul contractului in valoare cumulata de cel puțin **150.000 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte**), acesta poate dovedi capacitatea tehnică și/sau profesională prin furnizarea de: copii contracte de prestare servicii de catering/ copii procese verbale de recepție/ copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, însoțite de dovada plății, fără a mai fi necesară furnizarea de documente aferente punctului anterior.

\*Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din Legea nr. 98/2016.

In propunerea tehnica, ofertanții vor include informații prin care justifică îndeplinirea criteriului.

**Cerința nr. 2** Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele completate de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare . Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor documente separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Documentele de ofertare completate de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte.

Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea documentelor de ofertare se prezintă angajamentul terțului susținător.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

**Nu**

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **1.900 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul primăriei.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare se va constitui în conf. cu art. 36 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii prin virament bancar contul în care se va vira garanția de participare **RO61TREZ6715006XXX003918 deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea, Cod fiscal 2541002**, cu confirmarea acestuia cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentionarea obiectului contractului.

Daca garanția se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza orice model agreat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art. 36 din HG. nr. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa **neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisa în alta limba decat romana va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana.

Garanția de participare, se va transmite odata cu documentele de ofertare la data limita de depunere a ofertelor, garanția de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei în numerar cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de **3 % din - prețului contractului.**

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia I se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

**1.a)** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**b)** Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;

**c)** [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**d)** HG nr. 395/2016



e) OUG nr. 77/2023

f) HG nr. 928/2023

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

**Nu**

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: **Nu**

### **SECTIUNEA IV PROCEDURA**

#### **IV.1 Descriere**

##### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline**

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

1. Procedura de achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B , intr-o singura etapa.

Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B”, cu aplicarea criteriului de atribuire : “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET”, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Intr-o singura etapa

##### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

##### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: **Nu**

##### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Nu**

#### **IV.2 Informatii administrative**

##### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

**Romana**

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

##### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

**3 luni** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### **IV.4 Prezentarea ofertei**

##### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi realizata si evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se va redacta in limba romana, va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa Formularul – “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

- Contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire. Contractul de achizitie va fi insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal/imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnica va include obligatoriu informatii privind:

- Pachetul alimentar - masa calda zilnica, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea 13 – ”Compozitia pachetelor alimentare”, Anexa 1 a Caietului de sarcini – “Compozitia pachetelor alimentare - masa calda”, intocmita conform prevederilor legale, care sa probeze capacitatea ofertantului de a prepara si livra un pachet alimentar de masa calda diversificat in fiecare zi;

- Capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce zilnic aprox **102 mase calde**.

- Informatii privind mijloacele de transport, dotarile, autorizarea, capacitatea acestora, care sa probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrana, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara;

- Informatii privind asumarea conditiilor si termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (prezentate in sectiunea 15 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru scoli);

- Informatii privind asumarea conditiilor de receptie si distribuire a hranei aferenta serviciilor de catering (prezentate in sectiunea 17 a caietului de sarcini - Receptia si distribuirea hranei)

- Informatii privind asumarea cerintelor specifice privind alimentele;

- Alte informatii din care sa reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerintele caietului de sarcini;

- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu. Se va completa Formularul – “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare”- aferente documentatiei de atribuire. Prezentarea propunerii tehnice se va realiza in baza cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini, tinand cont si de recomandarile cuprinse in Formularul -“Formular propunere

tehnica” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de “echivalent”.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate in cadrul sectiunii 23 “Prezentarea propunerii financiare” din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiara se completeaza conform Formularului – “Formular de oferta” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Pretul ofertat in cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Nota:

- Propunerea financiara/prețul din propunerea financiara va fi exprimat in lei, fara TVA, cu doua zecimale;

- In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

- Autoritatea/entitatea contractanta va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – cel mai bun raport calitate - pret - in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de calificare solicitate. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achizitie;

- Propunerea/oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate.

- Pretul este ferm si obligatoriu pe toata perioada de derulare a contractului.

- Propunerea financiara va include informatii/declaratii privind asumarea conditiilor si termenelor de plata (termen de plata, modalitati de plata, conditii de plata, penalitati – corelat cu informatiile prezentate in Caietul de sarcini – sectiunea 19 .2, 19.3.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Valoarea ofertei, fara TVA, care va face obiectul compararii pretului ofertei, reprezinta total valoare oferta fara TVA, comunicata prin anuntul de participare.

In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Interactiunea cu ofertantii se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv via e-mail [golesti@vl.e-adm.ro](mailto:golesti@vl.e-adm.ro): in termenele precizate de Autoritatea Contractanta, iar

raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.

~ Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre ofertanti in cadrul ofertelor depuse.

~ Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate via e-mail [golesti@vl.e-adm.ro](mailto:golesti@vl.e-adm.ro), in format electronic.

;;.. Operatorii economici au obligatia de a transmite ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului/la alta adresa sunt respinse.

;;.. Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate in invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin modificari ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.

;;.. Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semneaza de catre toti membrii comisiei;

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

**DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.**

Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate conform documentatiei atasate la prezentul **ANUNT**;

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

**Termen limita de primire a ofertei: 06.11.2023, ora 10.00;**

**Data si ora deschiderii ofertei: 06.11.2023, ora 10.30.**

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la **primaria Comunei GOLESTI, Cod de identificare fiscala: 2541002; Adresa: Strada: Popesti, nr. 182; Localitate: Golesti; Cod Postal: 247230; Tara: Romania; Codul NUTS:**

**RO415 Valcea;**

**Adresa de e-mail:** [golesti@vl.e-adm.ro](mailto:golesti@vl.e-adm.ro);

**Nr de telefon:** +40 0350421885; **Fax:** +40 0350421886;

**Persoana de contact:** Vladu Florentina si vor fi insotite de Scrisoarea de inaintare a ofertei + imputernicire (dupa caz).

Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara), denumirea procedurii si "A nu se deschide pana la data de **06.11.2023, ora 10.30**".

#### **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

**Nu**

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

#### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **Nu**

Se va accepta facturarea electronica: **Nu**

Se vor utiliza platile electronice: **Nu**

#### **VI.3 Informatii suplimentare**

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor, fara TVA, a fiecarei oferte in parte si stabilirea clasamentului ofertelor prin ordonarea crescatoare a preturilor respective conf. art. 138 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>;

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: în conformitate cu prevederile art. 6 coroborat cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

**Întocmit,**

**Consilier Achiziții Publice  
Vladu Florentina**

**Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate  
pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către  
ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de  
atribuire**

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original și copie de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul (toate acestea trebuind să fie semnate cu semnătura electronică extinsă dacă sunt transmise în format electronic). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarații câștigători prezentarea acestor documente în forma originală.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Inregistrata la sediul autoritatii contractante

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

**SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI**

**COMUNA GOLESTI, Cod de identificare fiscala: 2541002; Adresa: Sat Popesti, nr. 182; Localitate: Golesti; Cod Postal: 247230; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: golesti@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 0350421885; Fax: +40 0350421886; Persoana de contact: Vladu Florentina; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.primariagolesti.ro](http://www.primariagolesti.ro)**

Ca urmare a invitatiei de participare nr. .... privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului de "SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, JUDETUL VALCEA"

Subsemnatul ....., reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic / asocierii formate din următorii operatori economici ..... având ca subcontractant pe ..... transmitem alăturat următoarele documente care compun oferta noastră:

1. documente calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Date de contact :

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],  
(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completării  
[ZZ.LL.AAAA]

## IMPUTERNICIRE

Subscrisa.....  
....., cu sediul în  
....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI  
....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin  
....., în calitate de  
....., împuternicim prin prezenta pe  
....., domiciliat în .....  
....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....,  
CNP ....., eliberat de ....., la data de .....,  
având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura  
....., organizată de **COMUNA GOLESTI** in calitate de autoritate  
contractanta în scopul atribuirii contractului de „SERVICII DE CATERING PENTRU

SCOALA GIMNAZIALA SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, JUDETUL VALCEA”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de negociere în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

Denumirea mandantului

S.C .....

reprezentată legal prin

(Nume,prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



## FORMULAR

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARATIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura în scopul atribuirii contractului de „SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, JUDETUL VALCEA”, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Comuna Golesti, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central/puncte de lucru:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Cod CAEN:

7. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -	Cifra de afaceri anuală - echivalent euro -
2010		
2021		
2022		
<b>Media celor 3 ani:</b>		

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

## GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Denumirea Contractului: .....

Numele și adresa .....  
Beneficiarului:

Către: .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Denumirea Contractului: .....  
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (numele și adresa Contractantului) este Contractantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi (numele și adresa instituției financiare) \_\_\_\_\_ ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_ „Valoarea garantată”, adică ..... reprezentând 5% din valoarea contractului mai sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante/Beneficiarului sau a contractantului.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Competență să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura (semnături) \_\_\_\_\_  
(ștampila organismului care furnizează garanția)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici):

Numele membrului asocierii:

Numele subcontractantului:

Numele terțului susținător:

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE  
POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Data: .....

Invitație de participare: .....

Obiectul: Contractul de „SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, JUDETUL VALCEA”,

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit al

\_\_\_\_\_ ,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de achiziție menționată mai sus, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mitrache Constantin Adrian -Primar, Ropină Dumitru – viceprimar, Dincă Nicusor – Secretar General, Popescu Elena Nadia - Contabil, Vladu Florentina - consilier achiziții publice. Consilieri locali: Toiu Ion, Mosor Dumitru, Flori Viorel Vasile, Gheordun Ion, Nicula Florian, Mihai Ioan, Marinescu Ionut, Mosor Gheorghe, Broscaru Marin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizată)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

La contractul ..... (denumirea contractului) ce se va încheia între ..... (denumirea entitatii contractante) și ..... (denumire ofertant) **1.**

**Părți semnatare**

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

.....,  
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),  
denumit/ă în continuare **contractant**  
**și**

.....,  
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),  
denumit/ă în continuare **subcontractant**

## 2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

- .....
- .....
- .....

în cadrul contractului având ca obiect ..... (denumirea contractului), pe care contractantul îl va încheia cu entitatea contractantă.

## 3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea **serviciilor prestate** de către subcontractant, este de ..... % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului.

## 4. Durata de prestare/execuție a serviciului/lucrarilor de catre a subcontractant

Durata de prestare a serviciilor/lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului.

## 5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de contractantul cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea contractului de achiziție publică).

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze entitatea contractanta.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

**Contractant**

.....

(denumirea)

**Subcontractant**

.....

(denumirea)

.....  
(reprezentant legal)

.....  
(reprezentant legal)

L. S.

L. S.

-----  
**Notă:**

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a procedurii, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant și subcontractant.

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE  
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ \_\_\_\_\_ ”**

(denumire contract)

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax  
.....,înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub  
nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la.....  
reprezentata de .....având funcția  
de..... în calitate de LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... Nr....., telefon ..... fax  
.....,înmatriculata la Registrul Comerțului din .....  
sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în  
calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

### **CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

### **CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul ..... de asociere.....

....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de atribuire, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Liderul Asocierii ..... (*denumirea liderului asocierii*), constând în ..... (*descrierea activităților*), în cotă de .....% (*în cifre și litere*),
- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Asociatul ..... (*denumirea asociatului*), constând în ..... (*descrierea activităților*), în cotă de .....% (*în cifre și litere*),

**Art. 7.** Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a servciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

\_\_\_\_\_

(*Numele și prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila*)

ASOCIAT,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

### **Formular propunere tehnica**

Ofertantii trebuie sa prezinta in cadrul propunerii tehnice cel puțin urmatoarele informatii:

**Prezentarea contextului în care se realizează prestarea serviciilor:** În cadrul acestei secțiuni, se vor prezenta cel puțin următoarele:

<sup>6.</sup> Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta – proiectul în cadrul caruia se derulează contractul, locație de implementare și grup țintă vizat;

<sup>7.</sup> Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului – beneficiarii către care se va realiza prestarea

serviciilor de catering (pregătirea, prepararea, livrarea) hranei la locația prestării serviciilor, etc.;

<sup>2</sup> Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant – probleme de aprovizionare, întâzieri, probleme legate de distribuirea produselor, etc., precum și modul propus de remediere.

Model tabel identificare riscuri și măsuri de remediere:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Risc identificat (adaugați și alte riscuri considerate identificate ca fiind probabile)</b>	<b>Modalitate de atenuare/Limitare impact/Remediere</b>
1.	Riscuri de <b>aprovizionare</b> (stocuri insuficiente, furnizori multipli, etc.), producere și livrare zilnic de meniuri	
2.	Riscuri privind <b>resursele umane</b> (personal insuficient pentru prestarea serviciilor –producere,	



	prelucrare, livrare hrană )	
3.	Riscuri privind incadrarea <b>in termenele de livrare</b> (întârzieri în efectuarea livrarilor conform termenelor de livrare/prestare a serviciilor de catering (precizate în Caietul de sarcini, secțiunea 15.3.), întârzieri în efectuarea livrărilor legate de condiții meteo sau altele asemenea)	
4.	Riscuri privind înlocuirea alimentelor, hranei necorespunzătoare / perioada de grație pentru înlocuirea acesteia	
5.	Alte riscuri identificate de ofertant	
6.	Alte riscuri identificate de ofertant	

## **7. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului**

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale!

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, vizând cel puțin următoarele aspecte:

- g. Modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților contractului;
- h. Prezentarea contractelor similare/activitatea de prestare servicii de preparare, livrare de meniuri - derulate anterior, din care să reiasă capacitatea tehnică și profesională conform cerințelor din documentația de atribuire;
- i. Prezentarea unui pachet alimentar cu masa caldă pentru fiecare zi din săptămână (Anexa 1 a Caietului de sarcini), care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara și livra un meniu diversificat pe parcursul unei săptămâni, pentru beneficiarii serviciilor de catering (preșcolari, școlari);
- j. Resursele materiale puse la dispoziție pentru realizarea contractului (resurse tehnice și logistice – depozite, utilaje, etc.). Ofertantul va detalia modul de alocare a resurselor prin raportare la fiecare activitate ce urmează a fi realizată în cadrul contractului, având în vedere inclusiv cantitățile de „pachete alimentare cu masa caldă” ce urmează a fi livrate.

- k. Prezentarea, conform cerintelor mentionate in documentatia de atribuire, de informatii legate de detinerea/dispunerea de mijloace de transport – dotările, autorizarea, capacitatea acestora – care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu asigurarea integrității hranei/alimentelor și respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.
- l. Modalitatea de ambalare a hranei/alimentelor aferente pachetelor alimentare cu masa caldă care vor livrate, în vederea transportului la locația de implementare a proiectului și a distribuției către persoanele din grupul țintă, conform cerintelor din documentatia de atribuire.
- m. Modalitatea de realizare a distribuției hranei aferente serviciilor de catering și înlocuirea alimentelor sau a hranei necorespunzătoare, conform secțiunii nr. 17 din Caietul de sarcini;
- n. Resursele umane puse la dispoziție pentru derularea contractului, conform modelului de tabel prezentat mai jos:

Nr.			
crt.	Funcție	Nr. persoane	Sarcini

- 1.
- 2.
- 3.

### **3. Metodologia de îndeplinire a contractului și planul de lucru aferent:**

Ofertantul va surprinde realizarea fiecărei activități aferente contractului, urmând ca planul de lucru să fie întocmit pe categorii de activități (pregătire, preparare, livrare), în succesiunea logică de realizare a acestora, cu indicarea duratelor de realizare.

După caz, se va prezenta și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.

Se va preciza modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități.

### **4. Descrierea serviciilor furnizate:**

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- <sup>9</sup> Detalierea conținutului „pachete alimentare cu masa caldă” ce urmează a fi livrate în cadrul contractului;
- ii) Informații oferite de producători sau de reprezentanții autorizați ai acestora sau alte documente similare pentru produsele oferite, care să conțină detalii cu privire la descrierea „pachetelor alimentare cu masa caldă”, caracteristici, compoziție/ingrediente, ambalare, condiții de transport la livrare, etc.), care să probeze îndeplinirea specificațiilor tehnice stabilite de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;
- iii) De asemenea, se va prezenta o secțiune descriptivă privind recepția serviciilor și modul în care ofertantul își asumă înlocuirea serviciilor neconforme – termen de înlocuire a produselor neconforme, precum și resursele implicate de aceasta.

**10 Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere** a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele. Se va prezenta angajamentul sub formă de document semnat autentic.

**6. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă,** stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii și, că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta declarația solicitată.

**11. Alte aspecte care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile de calificare aferente propunerii tehnice.**

Data completării \_\_\_\_\_  
(numele și prenume) \_\_\_\_\_,  
(semnătura și ștampilă),  
în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
oferta pentru și  
în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE  
DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ**

**DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN  
DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către: .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (numele ofertantului), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de ..... (autoritatea contractantă), ca urmatoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt.                      Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară  
[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

1. ....
2. ....

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,                      în                      calitate                      de  
..... legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE  
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (denumirea ofertantului participant in nume propriu / liderul asocierii/subcontractor/tert sustinator) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa execut activitatile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., în calitate de  
..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
.....  
(denumirea/numele ofertantului)

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa  
operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., în calitate de  
..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
.....  
(denumirea/numele operatorului economic)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: .....

### Formular de Ofertă

Data: .....

Invitație de participare: .....

Obiectul contractului: .....

**Către: Autoritatea Contractantă** .....

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_,  
Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- 1.1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificarile comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru ..... și răspunsurile la solicitările de clarificări transmise de Autoritatea Contractantă (daca este cazul);
- 1.2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- 1.3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- 1.4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- 1.5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului ..... în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - 3.a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura in cazul in care condițiile legale sunt indeplinite.
  - 3.b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - 3.c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
4. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ..... din prețul Contractului.

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

.....

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ**  
**Centralizator de ofertă**

<b>Nr Cr t.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Pretul mediu ponderat MATER IE PRIMA</b>	<b>Pretul mediu ponderat PREPARA REA HRANEI</b>	<b>Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE</b>	<b>Pretul total /pachet lei, fara TVA</b>
<b>1</b>					

Valoarea totala estimata a contractului de achizitie, fara TVA: ..... **lei fara TVA** . Valoarea estimata a unui pachet alimentar cu masa calda : ..... lei, fara TVA/pachet

Tariful (pretul) unitar al pachetului alimentar cu masa calda include serviciile de pregatire, transport si distribuire a pachetelor la locul de implementare.

Achizitia publica a serviciul de Serviciile de catering vor fi furnizate timp de 28 zile in perioada 08 noiembrie – 30 decembrie si 99 zile in perioada ianuarie 2023- iunie 2024, pentru un număr de 102 elevi. Se intenționează achiziționarea unui 1 (una/o) masa calda .

Numarul de pachete alimentare care vor face obiectul contractului: 1 (un masa calda/zi/persoana; 102 elevi x 131 zile = 13.362 pachete x ..... lei/ pachet = ..... lei fata TVA alimentare/perioada contractuala/persoana. Total valoare estimate a contractului de prestari servicii:..... **lei**

## CENTRALIZATOR INFORMAȚII

1	Valoarea maximă a serviciilor prestate de subcontractant (% din preț total oferat si valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	

\* Pretul se accepta doar cu 2 zecimale.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GHEORDUN ION**

**Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL al U.A.T.  
jurist DINCĂ NICUȘOR**

**Golesti: 27.10.2023**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 71/27.10.2023 <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> <b>absoluta</b> <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	27.10.2023	
2	Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	27.10.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	27.10.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>	27.10.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>		
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	27.10.2023	